

AGENT D'ENTRETIEN (H / F)

Au centre-ville de Nîmes, vous aurez en charge l'entretien de copropriétés (entretien des parties communes : vitres, sols, miroirs des entrées, cages d'escaliers, ascenseur, ainsi que les sorties et l'entretien des containers, veiller aussi à l'entretien des cours, des garages) , de bureaux, d'entreprises, de cabinets médicaux et de bâtiments recevant du public (sols et entretien courant des bureaux, des cuisines, de salles diverses et les sanitaires) .

Véhicule indispensable pour se déplacer.

Missions principales

- Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail
- Veiller à la bonne utilisation et l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Respecter toutes les règles d'hygiène et sécurité
- Veiller à ne pas perturber les résidents
- Rendre compte à votre responsable tout dysfonctionnement ou de toute anomalie à l'oral & à l'écrit.

Compétences

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage
- Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Rapidité et qualité d'exécution
- Qualités relationnelles (discrétion, honnêteté, amabilité)
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...)

Salaire : SMIC horaire. Les déplacements entre 2 lieux de travail et le paiement du stationnement (parcmètre) sont remboursés.